

## ■令和6年度 課程修了に係る学位審査提出書類(9月修了者)

## ★ 提出期限 (The period for submission)

**令和6年7月12日(金)17時 (Friday, 12th July 2024 by 5:00pm)**

※なお、4月以降の各月の15日までに提出されたものについては、その月の大学院教務委員会で予備審査を行い、通過したものについては翌月の教授会にて第一次審査を行います。

(The document which is submitted by every 15th on April, May or June shall be carried out Assessment by Graduate School Council. After the document is passed on the council, the 1st PhD Degree Assessment shall be held by Graduate School Council.)

	様式	部数 copy	備考
①	(様式1)学位申請書 (Form1) DEGREE APPLICATION	1部 1 copy	
②	(様式5)履歴書 (Form5) CURRICULUM VITAE	1部 1 copy	
③	(様式6)研究内容報告書	1部 1 copy	
④	(様式7)業績目録 (Form7) ACHIEVEMENT	1部 1 copy	
⑤	掲載論文の別刷又は受理された論文のコピー Reprint of the Dissertation or Photocopy of the Dissertation	12部及びPDFデータ 12 copies and PDF file	(教授会及び予備審査用)
⑥	論文掲載証明書 Certification of Publication	1部 1 copy	掲載予定の場合のみ If accepted for publication
⑦	(様式8)論文内容要旨 (Form8) ABSTRACT OF DISSERTATION	1部及びPDFデータ 1 copy and PDF file	
⑧	(様式9)共著者の承諾書 (Form9) A LETTER OF ACCEPTANCE	共著者各1部 1 copy by each co-author	共著者がいる場合のみ If thesis was written with co-author/s
⑨	(様式13)誓約書 (Form13) Written Oath	1部 1 copy	
⑩	公開審査申込書 Application Form for Dissertation Defense	1部 1 copy	
⑪	研究活動におけるチェックリスト Checklist in Research Activities	1部 1 copy	
⑫	研究指導計画書・報告書 Research Plan・Report	1部 1 copy	

以下の「徳島大学機関リポジトリによる公表関係書類」も上記書類と同時に提出してください。

Please submit the following documents about “Dissemination of Theses Through the Use of the Tokushima University Institutional Repository” with the above documents.

	様式	部数 copy	備考
⑫	(様式1)学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書 (Appended form 1) Application to Post a Doctoral Thesis on the Tokushima University Institutional Repository	1部 1 copy	
⑬	(様式2)論文の要約 (Appended form 2) Abstract of Thesis	1部 1 copy	公表保留の場合のみ Only in case of pending dissemination on public.
⑭	(様式3)学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書 (Appended form 3) Rescheduling Thesis Posting on the Tokushima University Institutional Repository	1部 1 copy	公表保留の場合のみ Only in case of pending dissemination on public.
⑮	徳島大学機関リポジトリへの公表内容についての根拠資料 A document about publishing in Tokushima University Institutional Repository	1部 1 copy	下記※注1を参照 Refer to the following ※1

※注1 下記いずれかの書類を提出してください。なお、該当箇所には下線を引き、英文には簡単な和訳を付けてください。

- ・出版社あるいは学会のself-archiving policyを記載したwebpageを印刷したもの
- ・出版社あるいは学会にメールあるいは文書で問い合わせた場合、メールのやり取りや文書の写し

※注2 出版社や学会等に著作権関係の確認を行い、徳島大学機関リポジトリによる公表が可能かどうか、指導教員の指導の下検討して、様式1、様式3に必要な応じて記入してください。

※注3 公表保留の事由が消滅した場合は、大学院修了後であっても、必ず「公表に関する事由に係る報告書(様式3)」を提出してください。

※1 Please submit the one of the following documents. In addition, please underline the corresponding policy and translate into Japanese.

- ・A copy of web page about the self-archiving policies of publishing company or academic institute
- ・A copy of e-mail or document with a publishing company or an academic institute in case of making an enquiry about publishing in our Institutional Repository

※2 Please check for copyright issues with a publisher or an academic conference and consider if it is possible to post it on the Tokushima University Institutional Repository with your supervisor. Please fill out the Appended form 1 and 3 as needed.

※3 In case of terminating of reasons of withholding dissemination of theses, please submit “Rescheduling Thesis Posting on the Tokushima University Institutional Repository (Appended Form 3)” even if you already completed graduate school.